

绵阳市水务（集团）有限公司
安全隐患“随手拍”管理系统预询价公告

一、本项目经由绵阳市水务（集团）有限公司批准实施，诚邀符合资格条件的参与本项目的预询价。

二、预询价项目概况：

采购人	绵阳市水务（集团）有限公司
项目名称	绵阳市水务（集团）有限公司安全隐患“随手拍”管理系统项目
项目内容	1、该系统主要用于集团公司（采购人）和各子公司对安全隐患随手拍工作的收集、分析、管理和处理等工作，让内部人员和社会人士能更加方便、精准的上报集团公司（采购人）范围内的安全隐患。同时应具备安全隐患申报、安全隐患管理与处置、统计报表和分析、知识库、系统权限及参数管理，以及满足基本权限设置、综合管理、工作分配、审核统计等功能。 2、具体要求详见附件1《技术标准和要求》。
交付时间	自合同签订之日起，接到采购人通知后45个日历日内交付。
质保期	质保期1年（验收合格之日起算），质保期内免费提供支持

三、技术要求

（一）项目技术要求：详见附件1《技术标准和要求》，附件2《合同主要条款》。

四、资格要求

（一）报价人必须是按照国家法律法规设立的，并在中国注册的，具有法人地位。应提供有效的《营业执照》副本复印件加盖鲜章。

五、报价文件

详见附件3《报价文件格式要求》。报价文件需严格按附件3格式内容编制报价文件，带★号项必须提供。

六、报价文件递交截止时间及递交方式

（一）报价文件递交截止时间：2024年9月27日16:00时前。

（二）报价文件递交方式：PDF电子文件或图片文件夹压缩文件加盖单位公章后发送至指定邮箱279430714@qq.com，邮件名（即“主题”）请写安全隐患“随手拍”项目预询价报价单，邮件中明确公司名称、联系人、联系电话（重要）。

七、联系方式：

采购人：绵阳市水务（集团）有限公司

地址：四川省绵阳市滨江西路南段22号（嘉来华庭四一六楼）

邮编：621000

联系人：王工

联系电话：0816-2242821

附件 1:

技术标准和要求

该系统主要用于集团公司（采购人）和各子公司对安全隐患随手拍工作的收集、分析、管理和处理等工作，让内部人员和社会人士能更加方便、精准的上报集团公司（采购人）范围内的安全隐患。同时应具备安全隐患申报、安全隐患管理与处置、统计报表和分析、知识库、系统权限及参数管理，以及满足基本权限设置、综合管理、工作分配、审核统计等功能。

一、安全隐患申报

内部员工通过扫集团公司（采购人）和各子公司安全隐患专用二维码及填报信息，通过二维码自动匹配归口单位进行处理。社会人士通过集团公司（采购人）官网和公众号进行安全隐患上报，上报信息自动进入集团公司（采购人）安全应急部，由安全应急部根据实际情况指派归口单位处理。申报内容包括：

（一）照片上传：支持用户上传包含安全隐患的照片或视频。

（二）位置标记：自动获取并标记隐患地点的位置信息。可手工对隐患地点进行编辑。

（三）文字描述：允许附加文字说明隐患的详细情况。

（四）紧急程度分类：用户可以标记隐患的紧急程度。

（五）身份选择：提交人选择身份（集团内部员工或社会人员）。

（六）单位选择：如内部员工，则需要选择所属单位。

二、安全隐患管理与处置

（一）安全隐患报告

该模块主要实现安全隐患的分级展示，通过查询条件对安全隐患进行筛选。内容包括安全隐患明细列表，安全隐患的处理流程详情，明细列表和处理流程详情可导出。

（二）安全隐患管理

该模块主要实现对申报的安全隐患进行管理，包括安全隐患初审、复审、安全隐患整改、整改复核、奖励发放等功能。

（三）安全隐患初审

由集团公司（采购人）和各子公司相关部门初审人员对提交的安全隐患进行初审，判断申报内容是否属实，确认是否为一般隐患、重大隐患，并根据《安全隐患识别口袋

书》确认隐患判定依据和对隐患进行分类（目前为四个类型：人的不安全行为，物的不安全状态，环境因素，安全管理上的缺陷），提出初步整改建议（非必填项）。如初审不通过则需要向报告人反馈信息，明确告知报告隐患不属实原因，并填报不通过原因和反馈情况。

（四）初审复审

由集团公司（采购人）和各子公司相关部门负责人对初审内容进行确认（同意或不同意），审核通过时需要提出安全隐患整改内容建议（包含：整改措施建议，整改负责人，整改时限等）。审核不通过将退回初审进行修改。

（五）安全隐患整改

安全隐患整改部门人员对整改内容进行回复，选择整改负责人，说明整改情况，整改完成时间，上传整改过程相关图片或视频资料，并自动记录操作人员和信息录入日期，生成整改用时。

（六）整改复核

由相关部门复审负责人对整改内容进行确认，对整改结果给予明确意见，依据“随手拍”安全隐患类别及奖励库给出奖励金额建议。如审核不通过退回整改。

（七）奖励发放

相关人员根据复核给出的奖励金额建议，经各级领导签发同意后，对奖励进行发放并告知报告人。系统管理平台记录奖励兑现的时间、方式、金额等信息。

三、数据分析及报告

系统管理平台根据安全隐患分类、分级处理及进度情况生成饼或柱状图，标注数量与占比例等图形化报表。

生成各类隐患的统计数据 and 趋势分析表格类报表和隐患处理报告。

四、知识库管理

知识库管理员可对知识库进行分类管理并上传图片、文件，其它人员可对知识库进行内容查询并查看相关文件信息。

五、系统管理

（一）用户管理：可实现添加、删除和停用操作员，指定人员角色等。

（二）角色管理：根据角色分配不同的操作权限。

六、非功能性需求

（一）性能需求：系统响应时间、并发用户数、数据处理速度。

（二）可靠性：系统可用性、故障恢复机制。

- (三) 安全性：数据加密、访问控制、审计日志。
- (四) 兼容性：支持操作系统、浏览器、移动设备。
- (五) 易用性：用户界面友好度、多语言支持、帮助文档。
- (六) 可维护性：系统架构可扩展性和易于升级。

七、具体流程

(一) 提交方式

1、内部员工通过扫集团公司（采购人）和各子公司安全隐患专用二维码，填报隐患信息进行上报，上报信息通过二维码自动匹配归口单位进行处理。

2、社会人士可通过集团公司（采购人）官网和公众号进行安全隐患上报，上报信息自动进入集团公司（采购人）管理系统，由安全应急部根据实际情况指派归口单位处理。

(二) 处理方式

隐患信息提交后，归口单位初审人员对信息进行初审，如果信息不属于归口单位，退回集团公司（采购人）安全应急部进行确认再重新指派。如果属于归口单位，即由归口单位进行初审提交复审，复审指派相关部门进行整改。整改成功后，由归口单位提起奖励意见（见奖励流程规则），经各级领导同意奖励意见后，归口单位的奖励人员进行奖励和发放。

附件 2:

合同主要条款

1. 货物

货物的名称、数量、规格型号及价格

产品名称	规格	单价 (元)	采购量(套)	合计(元)	备注
工程管理系统					
合同总价(含税)	¥	(大写):			
备注:					

2. 货物交付时间

自合同签订日起, 接到采购人通知后 45 个日历日内交付。

3. 支付方式

3.1 签订合同后支付合同总金额的 30% 预付款, 即人民币: 元 (元)。系统上线试运行不超过 2 个月, 经验收合格并收到乙方有效票据后, 甲方于 15 日内向乙方支付合同金额的 65%; 即人民币: 元 (元)。

3.2 剩余合同金额的 5% 作为质保金, 从验收合格之日起算, 质保期满后, 无质量问题在 15 日内无息支付。即人民币: 元 ()。开票信息如下:

3.4. 乙方提供增值税专用发票 6% 税率。

4. 质保与售后

4.1 质保期 1 年 (验收合格之日起), 质保期内免费提供支持。

4.2 质保期到期后每年的有偿售后服务费用为合同总金额的 % , 即人民币: 元 (元) (含云服务器费及税费)。

5. 交付与验收

5.1 验收标准

软件功能与需求一致, 符合预期功能要求, 稳定运行不存在明显 bug 和错误, 响应速度符合预期。

5.2 甲方指定的联系人或经办人可代表甲方进行验收和结算, 甲方指定联系人/经办人可通过签署验收单/电子验收单确认产品/服务交付验收合格及结算金额。乙方有权依据甲方签署的验收单向甲方办理结算, 收取合同价款。

5.3 验收时间: 上线运行后不超过 2 个月。

由于甲方原因导致验收逾期或推迟, 视为验收通过 (但甲方验收并不减轻或免除乙方的质量保证责任)。

甲方根据本合同约定对乙方开发的系统进行验收，验收不合格的，乙方进行修改调整并达到合同及附件的约定。

6. 违约责任

6.1 违反本合同约定，违约方应当按照《中华人民共和国民法典》有关条款的规定，承担违约责任。

6.2 违约方未按合同或双方约定的工期实施本项目，由乙方原因造成超期 30 天内，每天扣合同金额的 0.5%；累计超期 30 天，甲方有权终止执行合同。

6.3 乙方不按合同约定向甲方提供售后服务的，如调试服务或质保期服务违约应按合同总价款的 10% 向甲方支付违约金。质保期内如乙方拒绝更换质量缺陷产品或拒绝提供设备维修服务，甲方有权终止合同，乙方应按甲方实际损失的 100% 支付赔偿金。在质保期内设备需要售后服务的，若乙方未在 24 小时内派技术人员电话服务或到现场开展服务的，每逾期 24 小时，乙方向甲方支付 200 元违约金，以此累计计算。

6.4 第三人就乙方提供的货物提出权利主张的，由乙方负责处理，由此给甲方造成损失的，乙方承担赔偿责任。

附件 3:

《报价文件格式要求》

1、报价文件请按照本附件格式要求提供，应包括以下内容：

★（1）报价函（见模版）。

★（2）营业执照复印件加盖集团公章（必须是按照国家法律法规设立的，并在中国注册的，具有法人地位）。

★（3）该项目为服务类项目，报价人应满足预询价文件“附件 1 技术标准和要求”中每项技术要求，并对此作出响应。

报 价 函（模板）

致：绵阳市水务（集团）有限公司

我公司全面研究了贵公司的_____项目的预询价文件及相关资料，能满足预询价文件“附件 1 技术标准和要求”中每项技术要求。经研究，我方报价如下：

我方报价（含税）¥_____元，工期_____个月（合同签订后 45 个日历日内交付）。价格包含但不限于本项目的系统购买费用、系统实施费用、系统维护费用、系统升级费用、系统培训费用、系统使用费用等完成本项目工作所需的一切费用。